

**ACTA**

N/REF.: 2026/636

EXPEDIENTE: Procedimiento para la selección del puesto de formador/a curso **FPE INTRODUCCIÓN A LA ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL** para la ejecución del programa de formación profesional para el empleo del Excmo. Ayuntamiento de Álora.

ASUNTO: Acta baremación provisional

**DESTINATARIO**ÁREA RECURSOS  
HUMANOS

Reunidos los miembros del Tribunal Calificador, que a continuación se detallan:

COMPOSICIÓN	NOMBRE
Presidenta:	D <sup>a</sup> . Antonia María Luque Rivas
Vocal-secretario suplente:	D. Jose Antonio Segura Zamudio
Vocal:	D <sup>a</sup> . Ana Rosa Rivero Cortes
Vocal:	D. Sebastián García Aranda
Vocal suplente:	D <sup>a</sup> . María del Rocío Navarro García

Siendo las 10.00 horas el 11/02/2026 a los efectos de proceder a la baremación de las solicitudes admitidas en el procedimiento, por decreto 2026/470 rectificado por decreto 2026/492, para la selección del puesto de **formador/a curso FPE INTRODUCCIÓN A LA ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL** para la ejecución del programa de formación profesional para el empleo del Excmo. ayuntamiento de Álora.

Visto apartado número V de las bases reguladoras que rigen este procedimiento donde indica que la valoración de los aspirantes se realizará de la siguiente forma:

Plaza Fuente Arriba 15. 29500 Álora. Málaga Tlf. (+34) 952 49 61 00/01 Fax. (+34) 952 49 70 00 www.alora.es

**FIRMANTE**

ANTONIA MARIA LUQUE RIVAS (ASESORA JURIDICA CIM)  
SEBASTIAN GARCIA ARANDA (INGENIERO TÉCNICO)  
MARIA DEL ROCIO NAVARRO GARCIA (TRABAJADORA SOCIAL)  
ANA ROSA RIVERO CORTES (TECNICA DE TURISMO)  
JOSE ANTONIO SEGURA ZAMUDIO (MÉDICO CENTRO DE DROGODEPENDENCIAS)

**CÓDIGO CSV**

13bc55b7cf03cf8a781c0826729852664b7762be

**NIF/CIF**

\*\*\*\*781\*\*  
\*\*\*\*489\*\*  
\*\*\*\*478\*\*  
\*\*\*\*715\*\*  
\*\*\*\*791\*\*

**FECHA Y HORA**

11/02/2026 10:07:09 CET  
11/02/2026 10:09:57 CET  
11/02/2026 11:08:07 CET  
11/02/2026 11:16:17 CET  
11/02/2026 12:55:18 CET

**URL DE VALIDACIÓN**<https://sede.malaga.es/alora>

### A) Experiencia laboral (Máximo 60 puntos):

Solo se valorará la experiencia laboral expresa **de formador/a**, con la misma categoría laboral o superior a la indicada en las presentes bases, en función del siguiente baremo:

- Por cada mes trabajado: 1 puntos por mes trabajado y los días sueltos que no sumen un total de un mes se baremaran a 0,033 puntos.

A tales efectos se considerará un mes igual a 30 días naturales. Y los días computables serán los reflejados en la vida laboral.

La acreditación de los méritos se realizará mediante la presentación de la siguiente documentación:

Vida laboral acompañada de los documentos que acrediten los méritos reflejados en ella:

- En la Administración y empresas municipales, mediante la presentación del contrato de trabajo o nombramiento oficial, o acompañado de certificado expedido por el órgano competente en el que conste la denominación del puesto ocupado, tiempo que lo ha venido desempeñando, dependencia a la que ha estado adscrito y relación laboral que lo vinculaba.

- Fuera del ámbito de la Administración Pública, mediante la presentación de copia de contratos y/o certificados de empresa o cualquier otro documento oficial que acredite la naturaleza de los servicios prestados, la duración de los mismos, las funciones desempeñadas y la categoría profesional con que ha sido contratado.

- En el caso de trabajadores Autónomos presentación de documento donde conste el epígrafe en el cual estuvo dado de alta durante el periodo reflejado en la vida laboral que debe adecuarse a la plaza para la cual se presenta.

No se tomarán en cuenta a la hora de computar la experiencia laboral los documentos o informes aclaratorios emitidos por las entidades contratantes cuyos datos no vengán reflejado en el contrato o nómina presentados.



#### FIRMANTE

ANTONIA MARIA LUQUE RIVAS (ASESORA JURIDICA CIM)  
SEBASTIAN GARCIA ARANDA (INGENIERO TÉCNICO)  
MARIA DEL ROCIO NAVARRO GARCIA (TRABAJADORA SOCIAL)  
ANA ROSA RIVERO CORTES (TECNICA DE TURISMO)  
JOSE ANTONIO SEGURA ZAMUDIO (MÉDICO CENTRO DE DROGODEPENDENCIAS)

#### CÓDIGO CSV

13bc55b7cf03cf8a781c0826729852664b7762be

#### NIF/CIF

\*\*\*\*781\*\*  
\*\*\*\*489\*\*  
\*\*\*\*478\*\*  
\*\*\*\*715\*\*  
\*\*\*\*791\*\*

#### FECHA Y HORA

11/02/2026 10:07:09 CET  
11/02/2026 10:09:57 CET  
11/02/2026 11:08:07 CET  
11/02/2026 11:16:17 CET  
11/02/2026 12:55:18 CET

#### URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.malaga.es/alora>

Para que la experiencia laboral sea puntuada debe acreditarse con la documentación presentada la experiencia para el puesto objeto de esta convocatoria.

### B) Formación (Máximo 40 puntos):

Sólo se puntuarán cursos, jornadas y seminarios específicos de orientación e inserción laboral impartidos por organismos oficiales (administraciones públicas territoriales, sus organismos autónomos y entidades de derecho público dependientes de las mismas, universidades públicas o privadas, colegios profesionales, federaciones de municipios y provincias, y organizaciones sindicales que la impartan en virtud de acuerdo con alguna/as de las anteriores entidades) y asociaciones de representación de empresarios en función del siguiente baremo, 0.2 puntos por hora.

Serán puntuables la experiencia profesional y los cursos exigidos como requisitos mínimos para acceder a la convocatoria.

La experiencia y formación reflejada en el Anexo II de autobaremación, se ruega que este numerada y ordenada.

El tribunal acuerda por unanimidad lo siguiente:

**PRIMERO.** - Se eleva la siguiente baremación provisional, indicando el orden de prelación obtenido por cada uno/a de los/as aspirantes:

APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	PUNTUACIÓN FORMACIÓN	PUNTUACIÓN EXPERIENCIA	TOTAL PUNTUACIÓN
JIMENEZ FERNANDEZ ANTONIO	***3866**	40,0000	60,0000	100,0000
TRUJILLO MOLERO LIDIA	***5266**	40,0000	52,8940	92,8940
POZO RUBIO SARAI	***2005**	40,0000	41,4520	81,4520
LEON SOLIS DANIEL	***0364**	40,0000	32,2010	72,2010
URCELAY ZALABELA ANA	***2106**	40,0000	23,3630	63,3230
GALLARDO AGUILERA NATALIA	***5239**	40,0000	14,0000	54,0000
GONZÁLEZ MURILLO ESTEFANÍA	***2081**	40,0000	13,0000	53,0000
NAVAS BEJAR ANTONIO MANUEL	***1398**	40,0000	5,8100	45,8100

Plaza Fuente Arriba 15. 29500 Alora. Málaga Tlf. (+34) 952 49 61 00/01 Fax. (+34) 952 49 70 00 www.alora.es

#### FIRMANTE

ANTONIA MARIA LUQUE RIVAS (ASESORA JURIDICA CIM)  
SEBASTIAN GARCIA ARANDA (INGENIERO TÉCNICO)  
MARIA DEL ROCIO NAVARRO GARCIA (TRABAJADORA SOCIAL)  
ANA ROSA RIVERO CORTES (TECNICA DE TURISMO)  
JOSE ANTONIO SEGURA ZAMUDIO (MÉDICO CENTRO DE DROGODEPENDENCIAS)

#### CÓDIGO CSV

13bc55b7cf03cf8a781c0826729852664b7762be

#### NIF/CIF

\*\*\*\*781\*\* 11/02/2026 10:07:09 CET  
\*\*\*\*489\*\* 11/02/2026 10:09:57 CET  
\*\*\*\*478\*\* 11/02/2026 11:08:07 CET  
\*\*\*\*715\*\* 11/02/2026 11:16:17 CET  
\*\*\*\*791\*\* 11/02/2026 12:55:18 CET

#### FECHA Y HORA

#### URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.malaga.es/alora>

**SEGUNDO.** - Conceder el plazo de **3 días hábiles** para la presentación de alegaciones.

No habiendo más puntos a tratar, se procede a la aprobación del acta por todos los asistentes, previa lectura íntegra de su contenido.

Y no existiendo otro punto en el orden del día que tratar, se da por levantada la sesión siendo las once horas del día al principio indicado.

LA PRESIDENTE  
FDO. ANTONIA MARIA LUQUE RIVAS

EL SECRETARIO  
FDO. JOSE ANTONIO SEGURA ZAMUDIO

VOCAL  
D. SEBASTIAN GARCIA ARANDA  
D<sup>a</sup>. ANA ROSA RIVERO CORTES  
D<sup>a</sup>. MARIA DEL ROCIO NAVARRO GARCIA

**FIRMANTE**

ANTONIA MARIA LUQUE RIVAS (ASESORA JURIDICA CIM)  
SEBASTIAN GARCIA ARANDA (INGENIERO TÉCNICO)  
MARIA DEL ROCIO NAVARRO GARCIA (TRABAJADORA SOCIAL)  
ANA ROSA RIVERO CORTES (TECNICA DE TURISMO)  
JOSE ANTONIO SEGURA ZAMUDIO (MÉDICO CENTRO DE DROGODEPENDENCIAS)

**NIF/CIF**

\*\*\*\*781\*\*  
\*\*\*\*489\*\*  
\*\*\*\*478\*\*  
\*\*\*\*715\*\*  
\*\*\*\*791\*\*

**FECHA Y HORA**

11/02/2026 10:07:09 CET  
11/02/2026 10:09:57 CET  
11/02/2026 11:08:07 CET  
11/02/2026 11:16:17 CET  
11/02/2026 12:55:18 CET

**CÓDIGO CSV**

13bc55b7cf03cf8a781c0826729852664b7762be

**URL DE VALIDACIÓN**

<https://sede.malaga.es/alora>



Ayuntamiento de Álora  
(Málaga)  
Nº RAEELL: 1290120



Hacienda electrónica  
local y provincial  
DIPUTACIÓN DE MÁLAGA

# DOCUMENTO ELECTRÓNICO

## CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

13bc55b7cf03cf8a781c0826729852664b7762be

Dirección de verificación del documento: <https://sede.malaga.es/alora>

Hash del documento: 005125a650e924abe0e7e81f004428a609dab37b6a5ccb9c528f3117c2c2755cb6309dd04a67e766b7545d199c5848eb97f0b94fcd5329ed8d8da7b111711aed

### METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES\_LA0015403\_2026\_00000000000000000000026098629

Órgano: L01290120

Fecha de captura: 11/02/2026 10:05:30

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

Formato: PDF

Tipo Documental: Acta

Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: 13bc55b7cf03cf8a781c0826729852664b7762be

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:  
[https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza\\_reguladora\\_uso\\_medios\\_electronicos.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza_reguladora_uso_medios_electronicos.pdf)

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):  
[https://sede.malaga.es/politica\\_de\\_firma\\_AGE\\_2012\\_Anexo\\_1.pdf](https://sede.malaga.es/politica_de_firma_AGE_2012_Anexo_1.pdf)

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano de la Hacienda Electrónica Provincial:  
[https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento\\_creacion\\_utilizacion\\_sello\\_electronico.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento_creacion_utilizacion_sello_electronico.pdf)

Acuerdo de adhesión de la Excm. Diputación Provincial de Málaga al convenio de colaboración entre la Administración General del Estado (MINHAP) y la Comunidad Autónoma de Andalucía para la prestación mutua de soluciones básicas de Administración Electrónica de fecha 11 de mayo de 2016:  
[https://sede.malaga.es/normativa/ae\\_convenio\\_j\\_andalucia\\_MINHAP\\_soluciones\\_basicas.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/ae_convenio_j_andalucia_MINHAP_soluciones_basicas.pdf)

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:  
[https://sede.malaga.es/normativa/decreto\\_CSV.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf)