



Ayuntamiento de Álora  
(Málaga)  
Nº RAEELL: 1290120

**DECRETO Nº:** 2019/1932

**Fecha:** 19/12/2019

**Nº Expediente:** 2019/823

**Asunto:** PROCESO SELECTIVO CREACIÓN BOLSA FONTANERO/A (OFICIAL 1ª). AÑO 2019

**Referente a:** LISTA PROVISIONAL APROBADOS PROCESO SELECTIVO DE FONTANERO/A

Resultando que mediante acuerdo de JGL de fecha 29 de Agosto de 2019, punto nº 5 se aprueban las bases que han de regir el proceso para la constitución de una bolsa de empleo de contratación en régimen laboral temporal de **Fontanero/a** para el Excmo. Ayuntamiento de Álora.

Resultando que la convocatoria se publicó en el tablón de anuncios del Excmo. Ayuntamiento de Álora y en la página web municipal (Sede Electrónica) con fecha 30 de agosto de 2019, teniendo la misma un plazo para la presentación de solicitudes de 10 días hábiles desde el día siguiente a dicha publicación.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes y visto informe de la encargada del registro general de entradas de fecha 3 de octubre de 2019, donde se indican las solicitudes presentadas.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, no se observan errores u omisiones en la documentación presentada por los solicitantes, por lo que se publica la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as. Así como la hora y el lugar de celebración de la prueba teórica.

Resultando que el día 3 de Diciembre de 2019 se realiza la prueba teórica indicada en las bases que rigen el procedimiento publicándose el día 4 de Diciembre de 2019 el Acta del Tribunal de selección indicando los aspirantes que han superado la prueba teórica y la puntuación obtenida por cada uno de ellos.

Resultando que el día 12 de Diciembre de 2019 se realiza la prueba práctica indicada en las bases que rigen el procedimiento, por los aspirantes que superaron la prueba teórica, publicándose el día 17 de Diciembre de 2019 el Acta del Tribunal de selección indicando los aspirantes que han superado la prueba teórica y la puntuación obtenida por cada uno de ellos.

CONSIDERANDO lo establecido en las bases que rigen el procedimiento, así como las Disposiciones legales vigentes, por el presente, he resuelto:

**PRIMERO.-** Declarar que los aspirantes que han superado la prueba teórica con indicación de la puntuación obtenida, son los que a continuación se enumeran:

Código CSV: c0b57fd604e14355f6ef068ac51a4cffd2386b3c | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://sede.malaga.es/alora | P.ÁG. 1 DE 4



Hacienda electrónica  
local y provincial

DIPUTACIÓN DE MÁLAGA

**FIRMANTE**

ANA SANCHEZ ARANDA (CONCEJALA DELEGADA DE RECURSOS HUMANOS Y EMPLEO)  
AYUNTAMIENTO DE ALORA

**CÓDIGO CSV**

c0b57fd604e14355f6ef068ac51a4cffd2386b3c

**URL DE VALIDACIÓN**

https://sede.malaga.es/alora

**NIF/CIF**

\*\*\*\*132\*\*  
P2901200B

**FECHA Y HORA**

19/12/2019 13:01:25 CET  
19/12/2019 13:01:47 CET



Ayuntamiento de Álora  
(Málaga)  
Nº RAEELL: 1290120

Código CSV: c0b57fd604e14355f6ef068ac51a4cffd2386b3c | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: <https://sede.malaga.es/alora> | P.ÁG. 2 DE 4

DNI	CALIFICACIÓN EXAMEN TEÓRICO
74818243W	9
25689433C	7,5
53698542M	7
33399243T	6,5
X8763817N	6
25105674R	6
53696420E	5

**SEGUNDO.-** Declarar que de los aspirantes que superaron la prueba teórica y que se indican en el apartado anterior, han superado la prueba práctica con indicación de la puntuación obtenida, los que a continuación se enumeran:

DNI	PÉRDIDA AGUA	EJECUCIÓN	TIEMPO	TOTAL PRUEBA
74818243W	5	5	10	20
53698542M	5	4,5	8,5	18
53696420E	5	5	8	18
33399243T	5	4,5	7,5	17
25105674R	5	3,5	6	14,5
X8763817N	5	3,5	5	13,5
25689433C	0	4	6,5	10,5

**TERCERO.-** Proceder a la suma de la calificación total obtenida por los aspirantes que han superado las dos pruebas, teórica y práctica, quedando como se indica a continuación:

DNI	NOTA PRÁCTICO	NOTA TEÓRICO	TOTAL
74818243W	20	9	29
53698542M	18	7	25
33399243T	17	6,5	23,5
53696420E	18	5	23
25105674R	14,5	6	20,5
X8763817N	13,5	6	19,5
25689433C	10,5	7,5	18

**CUARTO.-** Conceder un plazo de **cinco días hábiles**, desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el tablón de edictos del Excmo. Ayuntamiento de Álora y en la página web municipal (Sede Electrónica), para la presentación de las alegaciones que se estimen oportunas y para la presentación por parte de los integrantes de las bolsas de la documentación que acredite el cumplimiento de los

**FIRMANTE**

ANA SANCHEZ ARANDA (CONCEJALA DELEGADA DE RECURSOS HUMANOS Y EMPLEO)  
AYUNTAMIENTO DE ALORA

**CÓDIGO CSV**

c0b57fd604e14355f6ef068ac51a4cffd2386b3c

**URL DE VALIDACIÓN**

<https://sede.malaga.es/alora>

**NIF/CIF**

\*\*\*\*132\*\*  
P2901200B

**FECHA Y HORA**

19/12/2019 13:01:25 CET  
19/12/2019 13:01:47 CET



Ayuntamiento de Álora  
(Málaga)  
Nº RAEELL: 1290120

requisitos exigidos para participar en el presente proceso selectivo, aportando copia de su DNI y de la titulación exigida.

**QUINTO.-** Proceder a la publicación de los exámenes con indicación de la respuesta correcta en la página web del ayuntamiento.

**SEXTO.-** Proceder a la publicación del presente Decreto en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento y en la web municipal, [www.alora.es](http://www.alora.es), (Sede Electrónica).

**La Concejala de Recursos Humanos  
Fdo. Ana Sánchez Aranda**

Código CSV: c0b57fd604e14355f6ef068ac51a4cffd2386b3c | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: <https://sede.malaga.es/alora> | P.ÁG. 3 DE 4

Así se acuerda, a fecha de firma electrónica, de lo que doy fe para su incorporación al correspondiente Libro, a los solos efectos de acreditar la integridad y autenticidad de lo acordado.

**FIRMANTE**

ANA SANCHEZ ARANDA (CONCEJALA DELEGADA DE RECURSOS HUMANOS Y EMPLEO)  
AYUNTAMIENTO DE ALORA

**CÓDIGO CSV**

c0b57fd604e14355f6ef068ac51a4cffd2386b3c

**URL DE VALIDACIÓN**

<https://sede.malaga.es/alora>

**NIF/CIF**

\*\*\*\*132\*\*  
P2901200B

**FECHA Y HORA**

19/12/2019 13:01:25 CET  
19/12/2019 13:01:47 CET



Ayuntamiento de Álora  
(Málaga)  
Nº RAEELL: 1290120



Hacienda electrónica  
local y provincial  
DIPUTACIÓN DE MÁLAGA

# DOCUMENTO ELECTRÓNICO

## CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

c0b57fd604e14355f6ef068ac51a4cffd2386b3c

Dirección de verificación del documento: <https://sede.malaga.es/alora>

### METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES\_LA0015403\_2019\_000000000000000000000000002263931

Órgano: L01290120

Fecha de captura: 19/12/2019 12:57:23

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

Formato: PDF

Tipo Documental: Resolución

Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: c0b57fd604e14355f6ef068ac51a4cffd2386b3c

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:  
[https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza\\_reguladora\\_uso\\_medios\\_electronicos.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza_reguladora_uso_medios_electronicos.pdf)

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):  
[https://sede.malaga.es/normativa/politica\\_de\\_firma\\_1.0.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf)

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano de la Hacienda Electrónica Provincial:  
[https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento\\_creacion\\_utilizacion\\_sello\\_electronico.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento_creacion_utilizacion_sello_electronico.pdf)

Acuerdo de adhesión de la Excm. Diputación Provincial de Málaga al convenio de colaboración entre la Administración General del Estado (MINHAP) y la Comunidad Autónoma de Andalucía para la prestación mutua de soluciones básicas de Administración Electrónica de fecha 11 de mayo de 2016:  
[https://sede.malaga.es/normativa/ae\\_convenio\\_j\\_andalucia\\_MINHAP\\_soluciones\\_basicas.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/ae_convenio_j_andalucia_MINHAP_soluciones_basicas.pdf)

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:  
[https://sede.malaga.es/normativa/decreto\\_CSV.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf)